**北京工业职业技术学院2025-2026年度招标代理**

**机构遴选**

**遴选文件**

**北京工业职业技术学院**

**2025年3月**

目 录

[一、 代理业务要求 4](#_Toc124347870)

[二、 文件资料目录 4](#_Toc124347871)

[三、 装订要求 5](#_Toc124347872)

[四、 相关规定 5](#_Toc124347873)

[五、 遴选文件格式 5](#_Toc124347874)

[六、 评分标准 19](#_Toc124347887)

**北京工业职业技术学院2025-2026年度招标代理机构遴选公告**

一、项目名称：北京工业职业技术学院2025-2026年度招标代理机构遴选

二、遴选内容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 数量 | 服务期限 |
| 1 | 货物、服务及工程招标代理机构 | 8 | 2年 |

三、合格报名人条件

1.在中华人民共和国境内注册，依照《中华人民共和国公司法》注册，并具有独立法人资格；

2.须具备的资质：

（1）须符合《政府采购代理机构管理暂行办法》财库〔2018〕2号第11条规定，具有政府采购代理资格，且已办理北京市政府采购资质备案和CA认证；

（2）须在北京市住房和城乡建设委员会备案；

（3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加校内招标活动前3年内（2022年3月1日至今），在经营活动中无重大违法记录。

四、报名时间及方式

1.报名截止时间：2025年 3 月 24日（周一）16:00（北京时间）

2.报名方式：非现场报名，遴选公司可以从北京工业职业技术学院网站首页通知公告栏下载报名表，并于2025年 3月 24 日（周一）16:00前将电子版报名表发至邮箱 zcb@bgy.edu.cn。以邮箱收到时间为准，逾时不予接收。遴选公司可以从北京工业职业技术学院网站首页通知公告栏下载遴选文件电子版。

五、评选与公示

（一）评选地点、时间及要求

1.评选地点：北京工业职业技术学院四会议室。

2.评选时间及文件提交截止时间：

评选时间：2025年 3月 26 日14:30

提交截止时间：2025年 3 月26 日11:00前

3.要求：

遴选响应文件纸质版一正四副密封后提交至评选地点。逾时不予接收。

（二）评选方式

评审委员会根据公司实力、公司业绩、服务方案及承诺、拟派项目团队情况等进行综合评分推荐入围候选人。

如果入围候选人放弃入围、因不可抗力提出不能履行合同的，学校将依序确定其他入围候选人为入围单位。当所有入围候选人因上述同样原因不能签订合同的，学校将重新遴选。

（三）结果公示

遴选结果将在北京工业职业技术学院网站予以公布。

联系人：窦老师

联系电话：010-61801150

邮箱： zcb@bgy.edu.cn

1. **代理业务要求**

1.代理机构应承诺在服务期间不得直接或间接参与学校的任何采购活动；

2.拟对学校直接负责的项目经理不得擅自更换；

3.负责委托招标项目的相关工作，并承担由此产生的相关费用：

（1）招标文件的专家论证工作（包含并不限于现场论证）；

（2）质疑回复的起草工作、配合质疑、投诉事项的处理工作；

（3）协助组织签订中标合同的，保证合同内容与招标文件和投标文件一致；

（4）招标过程资料的提供及整理等工作；

（5）代理服务费由中标人承担，费用标准按国家有关规定执行；

（6）负责保存招标文件、招标活动记录、投标文件、评标报告、质疑及答复、投诉处理决定等文件资料正本，并按甲方要求提供相应数量副本，并负责提供上述资料扫描件电子版。

（7）学校委托的其他招标相关工作。

4.能够为学校提供专业的咨询和指导服务，并承担由此产生的相关费用：

（1）协助学校开展校内招标相关工作；

（2）采购新政策的培训、疑难问题的讲解等工作；

（3）协助学校制定完善采购流程。

5.接受并配合学校的考核工作。

1. **文件资料目录**

需提供的遴选响应文件包括但不限于以下材料（需加盖公章，并制作文件目录），相关格式见附件。

1. 企业营业执照及资质证明资料等（复印件）；

资格声明书；

授权委托书（原件）；

公司法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

公司综合情况；

公司近3年业绩情况；

1. 拟派项目团队基本情况；
2. 服务方案及承诺；
3. 代理服务费收费承诺函；
4. 其他资料。
5. **装订要求**
6. 所有内容完整、清晰，均须加盖单位公章。遴选文件提供格式要求的，应按格式要求提供，具体格式见附件；无格式要求的，可以自拟格式。
7. 采用无线胶装，不得用活页装订，一份正本四份副本；总页数原则上不超过200页，正反面打印。
8. 响应文件须密封，并在封袋上标明公司名称、公司地址、授权代表姓名及手机号，封装口须用密封条密封并加盖单位公章。
9. **相关规定**
10. 遴选文件纸质版应于规定时间内提交，逾时提交的学校将不予接收。
11. 对于遴选文件中出现的明显文字、数字错误，评审小组有权根据实际情况要求提交遴选文件的代理机构在规定时间内进行澄清，或者直接判定遴选文件无效。
12. **遴选文件格式**
13. 参加遴选的代理机构应按照本部分的顺序编排遴选文件，并按照本部分提供的内容和格式填写提交。
14. 全部声明和问题的回答及所附材料必须是真实的、准确的和完整的。

**附件1：封面**

**响 应 文 件**

**项目名称:**

**单位名称：**

**时 间：2025年3月**

**附件2：营业执照和资质证明资料**

营业执照和资质证明资料等证明文件，复印件加盖公章

**附件3：资格声明书**

致：北京工业职业技术学院

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
2. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
4. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. 与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

单位名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**附件4： 授权委托书**

**授权委托书**

致北京工业职业技术学院：

根据贵方**北京工业职业技术学院2025-2026年度招标代理机构遴选**文件要求,本公司代表(姓名、职务)和(姓名、职务)经正式授权并代表公司**（公司名称、地址）**参与本次遴选，就本项目遴选，以本公司名义处理一切与之有关的事务。同时本公司承诺如下：

1.本公司提供的资料内容均真实有效，如有虚假，愿意承担相应法律责任。

2.本公司承诺，提供的服务事项和服务质量与相应文件中的内容一致，且严格遵守国家、北京市及北京工业职业技术学院相关规定。如若提供的服务低于响应文件中的内容，或违反上述有关规定，为学校带来不良影响和后果的，将接受学校将相关结果向北京市教委、北京市财政局通报的处罚。

3.本公司已详细阅读遴选文件内容，并接受学校的最终评审结果，且自行承担与本次遴选活动相关的一切费用。

**本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。**

法定代表人签字或签章：

授权代表签字或签章：

公司盖章：

**附件5：公司法定代表人身份证复印件**

复印件加盖公章

**附件6：被授权人身份证复印件（如有）**

复印件加盖公章

**附件7：公司综合情况**

**公司综合情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名称 |  |
| 公司地址 |  |
| 电话 |  | 传真 |  |
| 公司成立年份 |  |
| 公司性质 |  | 上级主管部门 |  |
| 公司法人代表 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 公司技术负责人 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 公司编制人数 | 在册人数 |   |
| 高级职称（其中注册人员） |   |
| 中级职称（其中注册人员） |   |
| 初级职称 |   |
| 公司资质等级及证号 |  | 证号 |   | 取得该资质等级时间 |  |
|  | 证号 |  | 取得该资质等级时间 |  |
| 工商营业执照及营业范围 |  |
| 注册资金 |  |

**附件8：公司近3年业绩情况**

**公司近3年业绩情况**

**（2022年3月1日-至今）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **委托单位** | **服务年份** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

**注：1.应提供委托单位签订的委托代理协议或中标（成交）公告截图，委托代理协议含有委托单位、协议内容、盖章签字页的主要页面复印件，委托代理协议或中标（成交）公告截图须加盖单位公章。**

**附件9：拟派项目团队基本情况**

格式自拟

**附件10：服务方案及承诺**

**附件11：代理服务费收费承诺函**

致：北京工业职业技术学院

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

按国家发展和改革委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（国家发展计划委员会文件计价格【2002】1980号）文件有关规定标准计取代理服务费。

特此说明。

承诺人：

日期：

**附件12：其他资料（如有）**

1. 评分标准

招标代理机构评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 分值 | 评分标准 |
|  | 代理服务费 | 5 | 承诺按照国家或北京市财政相关规定代理服务费收费标准的得5分，不满足的不得分。 |
|  | 综合情况 | 10 | 综合考虑公司经营状况、人员情况、办公场所等情况进行综合比较，横向打分。好，可得7-10分；较好，可得3-6分；一般，可得0-2分。 |
|  | 企业业绩 | 20 | 近3年（2022年3月1日-至今）代理政府事业单位项目的业绩，每个业绩得1分，总分最多20分；注：业绩证明资料应为委托代理协议或中标（成交）公告截图。委托代理协议含有委托单位、协议内容、盖章签字页的主要页面复印件，加盖单位公章。中标（成交）公告截图加盖单位公章。 |
|  | 项目经理资历 | 10 | 1. 高级职称及8年以上工作经验，得10分；
2. 中级职称及5-7年以上工作经验，得8分；
3. 有5年以下工作经验，得5分。

须提供职称复印件并加盖公章。须提供承诺书或简历并加盖公章。以上材料不提供不得分。 |
|  | 拟派项目团队情况 | 10 | 综合考虑公司拟派项目团队情况进行综合比较，从团队人数、成员学历、成员职称、成员从业年限等横向打分。好，可得7-10分；较好，可得3-6分；一般，可得0-2分。提供团队成员学历证书、职称证书，从业年限承诺书或简历，以上材料须加盖单位公章。 |
|  | 服务方案 | 30 | 1.服务方案符合学校需求，方案内容完整，得20-30分；2.服务方案基本符合学校需求，方案内容基本完整，得11-19分；3.服务方案不符合学校需求，方案内容存在明显缺失，得0-10分。 |
|  | 服务承诺 | 10 | 1.服务承诺符合学校需求，方案内容完整，得10-15分；2.服务承诺基本符合学校需求，方案内容基本完整，得5-9分；3.服务承诺不符合学校需求，方案内容存在明显缺失，得0-4分。 |
|  | 响应文件完整性 | 5 | 1. 响应文件完整，目录、页数等完全符合要求，正反面打印，得5分
2. 响应文件有部分不符合要求，得0 -3分
 |